

CATALOGUE DES FORMATIONS

2027

Droit des affaires
Conformité
Gestion des risques
Gestion du patrimoine

Le droit OHADA, appliqué au quotidien de l'entreprise.

Formations courtes

Pour vous initier, vous perfectionner
et vous spécialiser rapidement

Formations certifiantes

Pour certifier vos compétences et
faire reconnaître vos savoir-faire

Conférences d'actualité

Pour vous mettre à jour des réformes
récentes et à venir

SOMMAIRE

Ce que contient ce catalogue

Mot du Président	03
Quatre manières de se former	04
Le calendrier 2027 en un coup d'œil	05
Les jours fériés pris en compte	06
Sessions du 1er trimestre	07
Sessions du 2e trimestre	08
Sessions du 3e trimestre	10
Sessions du 4e trimestre	11
Nos formations certifiantes	12
Catalogue des formations courtes	14
Gouvernance et administrateurs	16
Nos formations intra-entreprises	17
Informations pratiques	18
Bulletin de participation	19

FICHE DE L'ORGANISME

ORGANISME

FALIS SAS, marque FALIS Academy

DIRECTION

Pr René Njeufack Temgoua, agrégé des facultés de droit, Université de Dschang

TUTELLE

Ministère de l'Emploi et de la Formation professionnelle (MINEFOP), Cameroun

AGRÉMENT

Arrêté
n°183/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/SACD
du 23 juin 2017

SPÉCIALITÉS

Droit des affaires · Management stratégique · Intelligence économique

SIÈGE

Rue des Écoles, immeuble Mosaïque, Yaoundé

SESSIONS

Yaoundé, Douala, en entreprise et à distance

RÉSEAU

Abidjan, Conakry, Kinshasa, Bobigny

2017

Agrément de l'État camerounais

17

États de l'espace OHADA

2014

Création de FALIS SAS

MOT DU PRÉSIDENT

Se former pour sécuriser ses décisions

FALIS Academy est une solution africaine de formation professionnelle spécialisée en droit et pratique des affaires dans l'espace OHADA.

La connaissance de ses droits, notamment pour les acteurs économiques, les professionnels du droit et de la gestion des risques qui les accompagnent, est la condition de la sécurité juridique et judiciaire, idéal philosophique de l'OHADA.

Depuis 2014, le droit africain des affaires et la conformité s'adaptent aux réalités économiques et se modernisent afin de répondre concrètement aux exigences du monde des affaires. Ce mouvement de réforme, qui impacte significativement le droit économique, doit faire l'objet d'une adéquate appropriation par les acteurs économiques, les banques et les professionnels.

La crainte que suscitent ces réformes réside dans l'incertitude quant à la connaissance et à l'intelligibilité du droit effectivement applicable. Cette crainte peut être domptée et apprivoisée grâce aux formations de haut niveau et à la mise à jour constante des connaissances des juristes d'entreprise, des professionnels du droit, de la gestion des risques et des acteurs économiques.

L'expérience a montré qu'un service juridique et de conformité efficace a une répercussion positive sur la performance et l'efficacité globale de l'entreprise. Avec un effectif bien formé, la prise de risque est limitée et maîtrisée, les litiges baissent et les gains de productivité impactent directement et durablement la rentabilité financière de la société et l'amélioration de la valeur actionnariale.

Depuis 2014, la société First Africa for Legal Intelligence Strategy (FALIS) SAS, société de services aux professionnels et aux entreprises de l'espace OHADA, qui veille sur l'évolution et sur l'actualité juridique de vos activités et métiers, vous accompagne pour faire face au défi de compétitivité de vos entreprises, de la conservation de vos talents et du développement de l'employabilité de vos salariés.

Nouvelle année, nouvelle offre. Nous avons innové pour vous proposer de nouvelles formules de formation, de nouveaux programmes et des formations en ligne, car nous croyons, comme beaucoup d'entre vous, que le développement des compétences et du savoir-faire professionnel demeure une voie d'excellence pour affronter les changements qui s'imposent à nos entreprises commerciales et publiques.

La complexité croissante des textes de loi et réglementaires, la mondialisation de l'économie et la concurrence grandissante font du juriste d'entreprise et des professionnels du droit des acteurs et des partenaires stratégiques incontournables en affaires. Dès qu'intervient une réforme ou lorsqu'une lacune est détectée, il est souhaitable de réagir rapidement sous peine de se laisser distancer.

FALIS Academy, qui se consacre au développement des formations certifiantes en ligne, inter ou intra-entreprise et sur mesure dans tous les domaines du droit des affaires, est à vos côtés pour vous accompagner. Ces formations, qu'elles se déroulent en ligne ou en présentiel, sont des moments de rencontres et d'échanges à très forte valeur ajoutée.

Dans l'attente de vous accueillir à nos différentes sessions de formation, je vous invite à découvrir notre offre de formation 2027 et vous souhaite une bonne année 2027.

Joseph KAMGA

Président, FALIS SAS

FORMATS

Quatre manières de se former

Chaque programme est rattaché au texte OHADA qu'il met en pratique. Toutes les formations existent en inter-entreprises et peuvent être adaptées en intra.

Inter-entreprises

Sessions ouvertes à Yaoundé, Douala et dans les villes du réseau, en groupes de 8 à 20 participants venus de secteurs différents.

Intra-entreprise

Nos formateurs viennent chez vous : le programme est donné dans vos locaux, sur vos dossiers et vos procédures internes.

Sur mesure

Un parcours conçu après un diagnostic de vos besoins : direction juridique, contentieux, crédit.

Campus en ligne

Cours en autonomie, classes virtuelles en direct avec replay, et quiz, suivis depuis votre espace apprenant sur campus.falis-academy.com.

Notre démarche en quatre étapes

01

Analyse du besoin

Entretien avec le responsable formation ou le manager.

02

Proposition

Programme, calendrier et devis transmis par écrit.

03

Formation

Apports, jurisprudence CCJA et cas pratiques issus de dossiers réels.

04

Attestation

Évaluation des acquis et remise des attestations.

Ce que chaque formation comprend

- Un programme rédigé par objectifs pédagogiques, remis avant la session
- Une évaluation à l'entrée et à la sortie, sur cas pratiques
- Une attestation de formation nominative et des feuilles d'émargement
- Une documentation juridique à jour, issue des éditions FALIS Documentation

WEBINAIRES FALIS ACADEMY

Le droit OHADA en direct

Une heure en ligne avec un praticien : exposé, cas concrets et réponses à vos questions. Inscription sur www.falis-academy.com pour recevoir le lien d'accès et les rappels par e-mail et WhatsApp. Les replays restent disponibles sur le campus.

LES FORMATIONS 2027 PAR DATES ET LIEUX

Le calendrier 2027 en un coup d'œil

DATES	LIEU	THÈME	DURÉE	PRIX
1ER TRIMESTRE				
23, 24 et 25 février	Abidjan	Contrats portant sur des opérations immobilières	3 j	375 000 FCFA HT
17 et 18 mars	Douala	Obligations et responsabilités du banquier dans l'espace CEMAC	2 j	300 000 FCFA HT
23, 24 et 25 mars	Kinshasa	Aspects juridiques et pratiques de la saisie immobilière	3 j	800 USD HT
2E TRIMESTRE				
14, 15 et 16 avril	Yaoundé	Sûretés et autres garanties du crédit	3 j	375 000 FCFA HT
28, 29 et 30 avril	Conakry	Aspects juridiques et pratiques de la saisie immobilière	3 j	6 000 000 GNF HT
11, 12 et 13 mai	Lomé	Opérations sur le capital social	3 j	350 000 FCFA HT
19 et 20 mai	Abidjan	Planification successorale en droit ivoirien	2 j	300 000 FCFA HT
31 mai et 1er juin	Conakry	Pratique de l'audit juridique	2 j	5 000 000 GNF HT
10, 11 et 12 juin	En ligne	MasterClass recouvrement de créances	3 j	800 USD HT
22, 23 et 24 juin	Yaoundé	Planification successorale en droit camerounais	3 j	350 000 FCFA HT
3E TRIMESTRE				
13 et 14 juillet	Kinshasa	Techniques et stratégies procédurales en cassation	2 j	700 USD HT
27, 28 et 29 juillet	Abidjan	Aspects juridiques et pratiques de la saisie immobilière	3 j	350 000 FCFA HT
4, 5 et 6 août	Lomé	Opérations sur le capital social	3 j	350 000 FCFA HT
20 au 24 septembre	Dubaï	Certification Administrateur de sociétés dans l'espace OHADA	5 j	2 750 000 FCFA HT
4E TRIMESTRE				
12, 13 et 14 octobre	Kinshasa	MasterClass pratique de l'arbitrage, de la médiation et de la transaction	3 j	700 USD HT
27 et 28 octobre	Abidjan	Pratique de la conformité et gestion des risques d'entreprise	2 j	350 000 FCFA HT
16, 17 et 18 novembre	Douala	Opérations sur le capital social	3 j	350 000 FCFA HT
8, 9 et 10 décembre	Abidjan	Opérations sur le capital social	3 j	350 000 FCFA HT
14 et 15 décembre	En ligne	Lutte contre le blanchiment et prévention du financement du terrorisme	2 j	250 000 FCFA HT

Calendrier indicatif, confirmé à l'ouverture de chaque session. Pour une date dédiée à votre équipe, demandez une session intra-entreprise.

CALENDRIER 2027

Les jours fériés pris en compte

Aucune session de ce catalogue n'est programmée un jour férié du pays d'accueil, ni un dimanche. Les dates 2027 gardent les périodes habituelles de chaque session ; seules celles qui tombaient sur un jour férié ont été déplacées.

Cameroun

1er janv.	ven.	Jour de l'An
11 févr.	jeu.	Fête de la Jeunesse
10 mars	mer.	Fin du Ramadan (Aïd el-Fitr)*
26 mars	ven.	Vendredi saint
1er mai	sam.	Fête du Travail
6 mai	jeu.	Ascension
17 mai	lun.	Tabaski (Aïd el-Adha)*
20 mai	jeu.	Fête nationale
15 août	dim.	Assomption
25 déc.	sam.	Noël

Sessions : 17 et 18 mars · 14, 15 et 16 avril · 22, 23 et 24 juin · 16, 17 et 18 novembre

Côte d'Ivoire

1er janv.	ven.	Jour de l'An
6 mars	sam.	Lendemain de la Nuit du Destin*
10 mars	mer.	Fin du Ramadan (Aïd el-Fitr)*
29 mars	lun.	Lundi de Pâques
1er mai	sam.	Fête du Travail
6 mai	jeu.	Ascension
17 mai	lun.	Lundi de Pentecôte
17 mai	lun.	Tabaski (Aïd el-Adha)*
7 août	sam.	Fête nationale
15 août	dim.	Assomption
15 août	dim.	Maouloud*
1er nov.	lun.	Toussaint
15 nov.	lun.	Journée nationale de la Paix
25 déc.	sam.	Noël

Sessions : 23, 24 et 25 février · 19 et 20 mai · 27, 28 et 29 juillet · 27 et 28 octobre · 8, 9 et 10 décembre

RD Congo

1er janv.	ven.	Jour de l'An
4 janv.	lun.	Martyrs de l'indépendance
16 janv.	sam.	Journée L.-D. Kabila
17 janv.	dim.	Journée P. Lumumba
6 avr.	mar.	Journée Simon Kimbangu
1er mai	sam.	Fête du Travail
17 mai	lun.	Journée de la Libération
30 juin	mer.	Indépendance
1er août	dim.	Fête des Parents
2 août	lun.	Journée du Genocost
25 déc.	sam.	Noël

Sessions : 23, 24 et 25 mars · 13 et 14 juillet · 12, 13 et 14 octobre

Guinée

1er janv.	ven.	Jour de l'An
6 mars	sam.	Lendemain de la Nuit du Destin*
10 mars	mer.	Fin du Ramadan (Aïd el-Fitr)*
29 mars	lun.	Lundi de Pâques
3 avr.	sam.	Fête de la 1 ^{re} République
1er mai	sam.	Fête du Travail
17 mai	lun.	Tabaski (Aïd el-Adha)*
25 mai	mar.	Journée de l'Afrique
15 août	dim.	Assomption
15 août	dim.	Maouloud*
2 oct.	sam.	Indépendance
25 déc.	sam.	Noël

Sessions : 28, 29 et 30 avril · 31 mai et 1er juin

Togo

1er janv.	ven.	Jour de l'An
13 janv.	mer.	Fête de la Libération
10 mars	mer.	Fin du Ramadan (Aïd el-Fitr)*
29 mars	lun.	Lundi de Pâques
27 avr.	mar.	Indépendance
1er mai	sam.	Fête du Travail
6 mai	jeu.	Ascension
17 mai	lun.	Lundi de Pentecôte
17 mai	lun.	Tabaski (Aïd el-Adha)*
21 juin	lun.	Journée des Martyrs
15 août	dim.	Assomption
1er nov.	lun.	Toussaint
25 déc.	sam.	Noël

Sessions : 11, 12 et 13 mai · 4, 5 et 6 août

Émirats arabes unis

1er janv.	ven.	Jour de l'An
10 mars	mer.	Fin du Ramadan (Aïd el-Fitr)*
16 mai	dim.	Jour d'Arafat*
17 mai	lun.	Tabaski (Aïd el-Adha)*
6 juin	dim.	Nouvel an de l'Hégire*
15 août	dim.	Maouloud*
2 déc.	jeu.	Fête nationale (2 et 3 déc.)

Sessions : 20 au 24 septembre

* Fêtes musulmanes : dates prévisionnelles, fixées par l'observation de la lune et susceptibles de varier d'un jour. Les sessions en sont tenues à distance d'au moins deux jours. Les jours fériés décrétés en cours d'année ne sont pas prévisibles : toute session concernée sera reportée au jour ouvrable suivant.

1ER TRIMESTRE

FÉVRIER – MARS 2027

23–25

FÉVR. 2027

mardi – jeudi

ABIDJAN Côte d'Ivoire

Droit immobilier

Contrats portant sur des opérations immobilières

Aspects juridiques, fiscaux et pratiques : vente en l'état futur d'achèvement, vente à terme, vente en copropriété, vente immobilière, promesse de vente.

DURÉE
3 jours

LIEU
Ivotel (Plateau)

PRIX
375 000 FCFA HT

17–18

MARS 2027

mercredi – jeudi

DOUALA Cameroun

Droit bancaire

Obligations et responsabilités du banquier dans l'espace CEMAC

Au regard du nouveau droit de la protection des consommateurs : commercialiser vos produits et services bancaires en toute sécurité juridique et éviter tout risque de contentieux avec vos clients.

DURÉE
2 jours

LIEU
Somatel Hôtel

PRIX
300 000 FCFA HT

23–25

MARS 2027

mardi – jeudi

KINSHASA RD Congo

Recouvrement

Aspects juridiques et pratiques de la saisie immobilière

Maîtriser toutes les techniques de rédaction du commandement de payer, du cahier des charges et des autres actes de procédure conduisant à l'adjudication de l'immeuble.

DURÉE
3 jours

LIEU
Léon Hôtel

PRIX
800 USD HT

2E TRIMESTRE

AVRIL – JUIN 2027

14–16

AVR. 2027

mercredi – vendredi

YAOUNDÉ Cameroun

Sûretés

Sûretés et autres garanties du crédit

Aspects juridiques, fiscaux et pratiques : choisir, constituer, inscrire, sécuriser et réaliser les sûretés en toute sécurité juridique.

DURÉE
3 jours

LIEU
Centre de formation FALIS Academy
(Ngouso rail)

PRIX
375 000 FCFA HT

28–30

AVR. 2027

mercredi – vendredi

CONAKRY Guinée

Recouvrement

Aspects juridiques et pratiques de la saisie immobilière

Maîtriser toutes les techniques de rédaction du commandement de payer, du cahier des charges et des autres actes de procédure conduisant à l'adjudication de l'immeuble.

DURÉE
3 jours

LIEU
Hôtel Sheraton

PRIX
6 000 000 GNF HT

11–13

MAI 2027

mardi – jeudi

LOMÉ Togo

Droit des sociétés

Opérations sur le capital social

Aspects juridiques et pratiques : tout savoir sur les techniques, les modalités et les solutions d'augmentation, de réduction et d'amortissement du capital social.

DURÉE
3 jours

LIEU
Centre de formation bancaire

PRIX
350 000 FCFA HT

19–20

MAI 2027

mercredi – jeudi

ABIDJAN Côte d'Ivoire

Patrimoine

Planification successorale en droit ivoirien

Aspects juridiques et fiscaux dans le nouveau droit patrimonial ivoirien issu des réformes de 2019 : transmettre son héritage comme on le souhaite, sans risque de remise en cause post-mortem.

DURÉE
2 jours

LIEU
Ivotel (Plateau)

PRIX
300 000 FCFA HT

2E TRIMESTRE

AVRIL – JUIN 2027 · SUITE

31-1^{er}

MAI – JUIN 2027

lundi – mardi

CONAKRY Guinée

Audit juridique

Pratique de l'audit juridique

Incidence du droit OHADA sur l'existence, le fonctionnement et la régularité des opérations des sociétés commerciales et de leurs engagements contractuels.

DURÉE
2 jours

LIEU
Hôtel Sheraton

PRIX
5 000 000 GNF HT

10-12

JUIN 2027

jeudi – samedi

EN LIGNE À distance

Recouvrement

MasterClass recouvrement de créances

Maîtriser les étapes et les diligences pratiques de la saisie immobilière et la mise en œuvre opérationnelle de la saisie-attribution des créances, en conformité avec les évolutions jurisprudentielles.

DURÉE
3 jours

LIEU
Classe virtuelle en direct (Zoom)

PRIX
800 USD HT

22-24

JUIN 2027

mardi – jeudi

YAOUNDÉ Cameroun

Patrimoine

Planification successorale en droit camerounais

Aspects juridiques et fiscaux dans le droit patrimonial camerounais en vigueur : transmettre son héritage comme on le souhaite, sans risque de remise en cause post-mortem.

DURÉE
3 jours

LIEU
Centre de formation FALIS Academy (Ngousso rail)

PRIX
350 000 FCFA HT

3E TRIMESTRE

JUILLET – SEPTEMBRE 2027

13–14

JUIL. 2027

mardi – mercredi

KINSHASA RD Congo

Contentieux

Techniques et stratégies procédurales en cassation

S'approprier la procédure, préparer son procès et rédiger les actes, organiser sa défense et assurer le suivi des dossiers devant la CCJA.

DURÉE
2 jours

LIEU
Léon Hôtel

PRIX
700 USD HT

27–29

JUIL. 2027

mardi – jeudi

ABIDJAN Côte d'Ivoire

Recouvrement

Aspects juridiques et pratiques de la saisie immobilière

Maîtriser toutes les techniques de rédaction du commandement de payer, du cahier des charges et des autres actes de procédure conduisant à l'adjudication de l'immeuble.

DURÉE
3 jours

LIEU
Ivotel (Plateau)

PRIX
350 000 FCFA HT

4–6

AOÛT 2027

mercredi – vendredi

LOMÉ Togo

Droit des sociétés

Opérations sur le capital social

Aspects juridiques, fiscaux et pratiques : tout savoir sur les techniques, les modalités et les solutions d'augmentation, de réduction et d'amortissement du capital social.

DURÉE
3 jours

LIEU
Centre de formation bancaire

PRIX
350 000 FCFA HT

20–24

SEPT. 2027

lundi – vendredi

DUBAÏ Émirats arabes unis

Executive training

Certification Administrateur de sociétés dans l'espace OHADA

S'approprier les attributions, les obligations et les responsabilités de l'administrateur de société et les missions clés du conseil d'administration : stratégie, gestion des risques, performance économique, gestion du capital humain et financier du conseil, rémunération de l'administrateur.

Formation + hébergement : 6 nuitées au Grand Hyatt Hotel de Dubaï

DURÉE
5 jours

LIEU
Grand Hyatt Hotel

PRIX
2 750 000 FCFA HT

4E TRIMESTRE

OCTOBRE – DÉCEMBRE 2027

12–14

OCT. 2027

mardi – jeudi

KINSHASA RD Congo

Arbitrage et médiation

MasterClass pratique de l'arbitrage, de la médiation et de la transaction

Comment régler efficacement les litiges d'affaires autrement que par le recours aux juridictions étatiques ?

DURÉE
3 jours

LIEU
Léon Hôtel

PRIX
700 USD HT

27–28

OCT. 2027

mercredi – jeudi

ABIDJAN Côte d'Ivoire

Conformité et risques

Pratique de la conformité et gestion des risques d'entreprise

Identifier, évaluer, gérer et neutraliser les risques et élaborer une cartographie des risques.

DURÉE
2 jours

LIEU
Ivotel (Plateau)

PRIX
350 000 FCFA HT

16–18

NOV. 2027

mardi – jeudi

DOUALA Cameroun

Droit des sociétés

Opérations sur le capital social

Aspects juridiques, fiscaux et pratiques : tout savoir sur les techniques, les modalités et les solutions d'augmentation, de réduction et d'amortissement du capital social.

DURÉE
3 jours

LIEU
Somatel Hôtel

PRIX
350 000 FCFA HT

8–10

DÉC. 2027

mercredi – vendredi

ABIDJAN Côte d'Ivoire

Droit des sociétés

Opérations sur le capital social

Aspects juridiques, fiscaux et pratiques : tout savoir sur les techniques, les modalités et les solutions d'augmentation, de réduction et d'amortissement du capital social.

DURÉE
3 jours

LIEU
Ivotel (Plateau)

PRIX
350 000 FCFA HT

14–15

DÉC. 2027

mardi – mercredi

EN LIGNE À distance

Conformité et risques

Lutte contre le blanchiment et prévention du financement du terrorisme

Aspects pratiques dans l'espace OHADA : maîtriser les risques, auditer et renforcer son dispositif.

DURÉE
2 jours

LIEU
Classe virtuelle en direct (Zoom)

PRIX
250 000 FCFA HT

NOS FORMATIONS CERTIFIANTES

Les Certificats de Qualification Professionnelle

Cinq CQP, tous sur le même modèle : 9 mois, dont 6 mois de cours 100 % en ligne en classes virtuelles de 2 heures avec replay, puis 3 mois de stage ou d'immersion professionnelle. Frais payables en trois tranches.

CQP Sûretés et garanties de crédit	RENTREE 3 novembre 2026 EFFECTIF 20 à 40 participants RYTHME Mardi et jeudi, 18 h – 20 h GMT FRAIS 850 000 FCFA VOLUME 76 heures · 13 modules falis-academy.com/cqp
CQP Administrateur de sociétés en zone OHADA	RENTREE 4 novembre 2026 EFFECTIF 15 participants maximum RYTHME Mercredi et vendredi, 18 h – 20 h GMT FRAIS 1 300 000 FCFA VOLUME 96 heures · 5 modules et 1 module électif falis-academy.com/cqp-administrateur
CQP Ingénierie du secrétariat juridique de sociétés	RENTREE 11 janvier 2027 EFFECTIF 20 participants maximum RYTHME Lundi et mercredi, 17 h – 19 h GMT FRAIS 1 200 000 FCFA HT VOLUME 96 heures · 7 modules falis-academy.com/cqp-secretariat-juridique
CQP Direction juridique d'entreprise	RENTREE 11 janvier 2027 EFFECTIF 20 participants RYTHME Mardi et jeudi, 15 h – 17 h GMT FRAIS 1 300 000 FCFA HT VOLUME 96 heures · 7 modules falis-academy.com/cqp-direction-juridique
CQP Ingénierie patrimoniale	RENTREE 11 janvier 2027 EFFECTIF 20 participants RYTHME Lundi et vendredi, 15 h – 17 h GMT FRAIS 1 300 000 FCFA HT VOLUME 96 heures · 7 modules falis-academy.com/cqp-patrimoine

NOS FORMATIONS CERTIFIANTES

Les certificats FALIS Academy

Des certificats construits module par module, qui combinent cours en ligne, classes virtuelles et une session en présentiel. Programme détaillé sur demande.

CRVE**Certificat en recouvrement et voies d'exécution**

Recouvrement amiable et négociation

Injonction de payer et procédures simplifiées

Saisies mobilières et saisie-attribution

Saisie immobilière et réalisation des sûretés

4 modules · 60 h · mixte

CPCA**Certificat en procédures collectives d'apurement du passif**

Détection et prévention des difficultés

Conciliation et règlement préventif

Redressement judiciaire et liquidation des biens

Rôle du mandataire et des créanciers

4 modules · 48 h · mixte

Évaluation et certification

Examens en ligne

Épreuve finale de 4 heures, une seule tentative, sur la plateforme d'examens de FALIS Academy. Connexion au moins 30 minutes avant le début. Le règlement des examens est à lire avant toute épreuve.

Certificat

Certificat délivré à partir de 10/20 de moyenne. Les CQP sont couronnés par un certificat délivré sous le timbre du ministère camerounais chargé de la formation professionnelle.

Vérification

Employeurs et administrations peuvent contrôler en ligne l'authenticité d'une attestation ou d'un certificat à partir de son numéro, sur www.falis-academy.com.

Certificat FALIS Academy, *l'accompagnement qui fait toute la différence !*

FORMATIONS COURTES · INTER ET INTRA-ENTREPRISE

Catalogue des formations courtes

Chaque programme est rattaché à l'Acte uniforme OHADA qu'il met en pratique.

Recouvrement	Recouvrement des créances et voies d'exécution Injonction de payer, saisies conservatoires et saisies-ventes, saisie-attribution : choisir la bonne procédure et sécuriser chaque acte. Juristes, chargés de recouvrement, commissaires de justice	3 jours AUPSRVE
	Contentieux bancaire et gestion des impayés Du premier incident de paiement à l'exécution forcée : organisation du service, délais, pièces et pièges du contentieux bancaire. Banques, établissements de microfinance	2 jours AUPSRVE
Sûretés	Sûretés et pratique hypothécaire Constituer, inscrire et réaliser l'hypothèque, le nantissement et le cautionnement selon l'Acte uniforme révisé de 2010. Crédit, direction juridique, notariat	2 jours AUS
	Droit des sociétés commerciales Constitution, fonctionnement des organes, opérations sur le capital et responsabilité des dirigeants dans les SA, SAS et SARL. Dirigeants, juristes, secrétaires généraux	3 jours AUSCGIE
Sociétés	Gouvernance et secrétariat juridique du conseil Préparer les conseils et assemblées, rédiger procès-verbaux et rapports, prévenir les nullités et les conflits d'intérêts. Administrateurs, secrétaires de conseil	2 jours AUSCGIE
	Prévention et traitement des difficultés de l'entreprise Conciliation, règlement préventif, redressement judiciaire et liquidation des biens : rôle du débiteur, des créanciers et du mandataire. Dirigeants, créanciers, mandataires judiciaires	3 jours AUPC
Entreprises en difficulté	Arbitrage OHADA et CCJA Rédiger la clause, conduire l'instance arbitrale, obtenir l'exequatur et exercer les recours devant la CCJA. Avocats, juristes contentieux	2 jours AUA · CCJA
	Médiation commerciale Recourir à la médiation de l'Acte uniforme de 2017, préparer la séance et donner force exécutoire à l'accord. Juristes, dirigeants, médiateurs	2 jours AUM
Arbitrage et médiation		

FORMATIONS COURTES · INTER ET INTRA-ENTREPRISE

Catalogue des formations courtes suite

Contrats et commerce	Droit commercial général et bail commercial Statut du commerçant, RCCM, fonds de commerce, bail professionnel et vente commerciale en pratique. Commerçants, juristes, gestionnaires immobiliers	2 jours AUDCG
	Sécurité juridique et conformité de l'entreprise Cartographier les risques juridiques, organiser la veille et les contrats types, bâtir un dispositif de conformité proportionné. Dirigeants, responsables conformité	2 jours Transversal
Finance et comptabilité	Information financière selon le SYSCOHADA révisé Lire et contrôler les états financiers, obligations comptables des entités et responsabilité des dirigeants. DAF, comptables, administrateurs	3 jours AUDCIF
	Ingénierie sociétaire : choisir et structurer la société Choisir entre SA, SAS, SARL et GIE, rédiger des statuts sur mesure et un pacte d'associés : agrément, préemption, inaliénabilité, sortie et gouvernance. Juristes, avocats, notaires, experts-comptables, dirigeants	3 jours AUSCGIE
	Restructurations : fusion, scission, apport partiel d'actifs Mener une fusion, une scission, un apport partiel d'actifs ou une transformation de société, et organiser un groupe autour d'une holding. Juristes d'entreprise, avocats, notaires, directeurs financiers	3 jours AUSCGIE
Ingénierie patrimoniale	Ingénierie patrimoniale du dirigeant Séparer patrimoine personnel et professionnel, choisir entre entreprise individuelle, entreprenant et société, recourir à une holding patrimoniale et limiter l'exposition aux cautions. Dirigeants, notaires, conseillers patrimoniaux, banquiers privés	2 jours AUDCG · AUSCGIE
	Transmettre l'entreprise familiale Préparer la succession du dirigeant : donation de titres, démembrement de propriété, pactes d'associés et conséquences fiscales de la transmission. Dirigeants d'entreprises familiales, notaires, avocats	2 jours AUSCGIE · CGI
Ingénierie financière	Ingénierie financière : financer et restructurer l'entreprise Augmentation de capital, valeurs mobilières, emprunts obligataires, financement bancaire et sûretés, montages avec holding de reprise. Directeurs financiers, banquiers, avocats d'affaires, dirigeants	3 jours AUSCGIE · AUS
	Évaluation d'entreprise et cession de contrôle Méthodes d'évaluation, entrée d'un investisseur, cession de titres, garantie d'actif et de passif et clauses de prix. Dirigeants, investisseurs, directeurs financiers, avocats	2 jours AUSCGIE

AUPSRVE : procédures simplifiées de recouvrement et voies d'exécution · AUS : sûretés · AUSCGIE : sociétés commerciales et GIE · AUPC : procédures collectives · AUA : arbitrage · AUM : médiation · AUDCG : droit commercial général · AUDCIF : droit comptable et information financière · CCJA : Cour commune de justice et d'arbitrage · CGI : Code général des impôts.

GOVERNANCE ET ADMINISTRATEURS

Former les administrateurs de l'espace OHADA

Un parcours certifiant, le CQP Administrateur de sociétés en zone OHADA, et des programmes courts d'un à deux jours pour les membres de conseils d'administration, présidents, représentants de l'État actionnaire, administrateurs de banques et d'établissements de microfinance, et secrétaires de conseil.

Conseil et stratégie

Les fondamentaux de l'administrateur	2 j
Le conseil et la stratégie de l'entreprise	1 j
Finance pour administrateurs non financiers	2 j
Le conseil face aux difficultés de l'entreprise	1 j

Comités spécialisés

Siéger au comité d'audit	2 j
Comité des nominations et des rémunérations	1 j
Comité des risques	1 j
Comité RSE et éthique	1 j

Mandats spécifiques

Présider un conseil d'administration	1 j
Être administrateur indépendant	1 j
Représenter l'État actionnaire	2 j
Administrateur de banque ou d'EMF	2 j

Efficacité du conseil

Secrétaire du conseil	2 j
Évaluer le fonctionnement du conseil	1 j
Séminaire de conseil sur mesure	intra
Intégration des nouveaux administrateurs	intra

Au programme

Les fondamentaux de l'administrateur

Pouvoirs du conseil, devoirs et responsabilité de l'administrateur, fonctionnement des séances et des délibérations.

Présider un conseil d'administration

Préparer l'ordre du jour, conduire les débats, organiser la relation avec le directeur général et les comités.

Administrateur de banque ou d'EMF

Responsabilités du conseil face aux exigences du régulateur bancaire, gestion des risques de crédit et contrôle interne.

Comité des nominations et des rémunérations

Plan de succession, sélection des administrateurs et des dirigeants, politique de rémunération.

Finance pour administrateurs non financiers

Lire le bilan et le compte de résultat SYSCOHADA, suivre la trésorerie et poser les bonnes questions au directeur financier.

Représenter l'État actionnaire

Mandat de l'administrateur public, suivi des entreprises publiques et parapubliques, articulation avec la tutelle.

Siéger au comité d'audit

Relation avec le commissaire aux comptes et l'audit interne, examen des comptes, suivi des risques et du contrôle interne.

Évaluer le fonctionnement du conseil

Méthodes d'auto-évaluation et d'évaluation externe, plan d'amélioration et suivi.

NOS FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES

Thèmes de formation pour les banques et les entreprises

Nos formateurs viennent chez vous et chaque programme peut être adapté à vos besoins propres. Durée, contenu et calendrier sont fixés avec vous après l'analyse du besoin.

Audit et contrôle interne

Cartographie et analyse des risques

Contrôle de gestion bancaire

Pratique de l'audit fiscal et parafiscal de l'entreprise

Pratique du contrôle permanent en milieu bancaire

Prévention et détection de la fraude en milieu bancaire

Techniques des écrits en audit

Juridique bancaire

Fondamentaux juridiques des contrats commerciaux

Garanties et sûretés bancaires

IFC – les incidents de fonctionnement de comptes

Pratique du crédit-bail

Régimes juridiques des comptes bancaires

Techniques et stratégies de recouvrement des créances

Finance

Pratique de la lecture et du montage des états financiers

Montage de dossier de crédit

Pratique du crédit-bail (leasing)

Commerce extérieur

Réglementation du contrôle des changes

Gestion des risques opérationnels

Cartographie des risques de non-conformité dans la banque

Cartographie et gestion des risques opérationnels dans une banque

Management du risque de fraude en milieu bancaire

Élaborer un PCA – plan de continuité d'activité

Élaborer un plan de relance de l'activité

Pratique de la conformité dans les banques et microfinances

Métiers de la banque · gestion des risques

Risque de crédit : mise en place du système de notation

Gestion et cartographie des risques opérationnels

Plan de continuité d'activité (PCA)

Comptabilité et fiscalité

Fiscalité approfondie de l'entreprise

Gestion des risques fiscaux

Demander un devis intra ou sur mesure

support@falis-academy.com · Appel et WhatsApp +237 679 35 30 24 · www.falis-academy.com

INFORMATIONS PRATIQUES

Participer à une formation

Participer en ligne

Pour suivre une formation à distance depuis un PC, un Mac, une tablette ou un smartphone, vous devez :

- disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone avec haut-parleur et microphone ;
- disposer d'une connexion Internet fiable, d'au moins 4G, pour une bonne qualité d'écoute.

Les formations en ligne sont accessibles en direct et en replay. Les supports de formation et l'enregistrement vidéo sont transmis aux participants après chaque séance.

Tous les participants reçoivent une attestation de formation au format numérique ; les parcours certifiants donnent lieu à un certificat après examen.

Assistance technique

Pour toute difficulté technique, contactez le support : support@falis-academy.com, appel et WhatsApp +237 679 35 30 24.

S'inscrire

1. Choisissez votre session dans le calendrier 2027 ou votre thème dans le catalogue.
2. Renvoyez le bulletin de participation ci-après à support@falis-academy.com, cinq jours au moins avant le début de la session, ou faites votre demande sur www.falis-academy.com.
3. Vous recevez le programme détaillé, la convention de formation et la facture.

Frais de participation

Les frais des sessions en présentiel couvrent les repas, la documentation pédagogique, les modèles de dispositifs et d'actes et la jurisprudence pertinente. Une remise est possible pour les inscriptions groupées.

Documentation

Les ouvrages de FALIS Documentation accompagnent les formations : *Code des procédures de recouvrement et des voies d'exécution* (Codes OHADA, édition 2024) et *Droit et pratique hypothécaire dans l'espace OHADA*.

Équipe pédagogique

Le centre est dirigé par le Pr René Njeufack Temgoua, agrégé des facultés de droit (Université de Dschang). Les modules sont animés par Joseph Kamga, fondateur de FALIS SAS, et par des praticiens du réseau FALIS : magistrats, avocats, notaires, commissaires de justice, banquiers et experts-comptables.

INSCRIPTION

Bulletin de participation

À remplir et à retourner par courriel à support@falis-academy.com cinq jours avant le début de la session.

THÈME DE LA FORMATION

DATES	VILLE OU « EN LIGNE »	FRAIS DE PARTICIPATION (HT)
ENTREPRISE OU INSTITUTION	REPRÉSENTÉE PAR	FONCTION
ADRESSE (LOCALISATION)	E-MAIL	TÉLÉPHONE

Inscrivons à la formation ci-dessus mentionnée le ou les collaborateurs suivants :

N°	Nom et prénoms	Fonction dans l'entreprise	E-mail / portable	Ville
1				
2				
3				
4				
5				

Règlement

- Virement (Abidjan) : CI93 CI16 3012 0200 00000 779 0 130 · Swift GTBICIAB
- Virement (Douala) : CM21 10029 00001 01223786501 91 · Swift ECOCCMCX
- Virement (Kinshasa) : 00026 00001 03679 23910 1 93 · Swift ECOCCDKI
- Orange Money, MTN Mobile Money, carte bancaire ou bon de commande de l'employeur : nous contacter.

Merci d'indiquer la référence de la formation et le nom du participant pour tout virement.

Conditions

Les factures sont remises au début de la session ou préalablement, sur demande.

Toute annulation à l'initiative du responsable de l'inscription doit être notifiée par écrit à FALIS Academy au moins cinq (05) jours avant le début de la formation. Pour toute annulation effectuée moins de cinq (05) jours avant la formation, ou en cas d'absence du participant, FALIS SAS facturera 100 % du prix de la formation.

FAIT À, LE

NOM ET FONCTION DU SIGNATAIRE

SIGNATURE ET CACHET DE L'ENTREPRISE



Centre privé de formation professionnelle agréé
Arrêté n°183/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/SACD du 23 juin 2017

Certificat FALIS Academy, ***l'accompagnement qui fait toute la différence !***

INFORMATION ET INSCRIPTION

support@falis-academy.com
www.falis-academy.com

SIÈGE

Rue des Écoles, immeuble Mosaïque
Yaoundé, Cameroun

APPEL ET WHATSAPP

+237 679 35 30 24
+237 677 53 90 12
Fixe +237 222 31 18 73

IMPLANTATIONS

Yaoundé · Douala
Abidjan · Conakry · Kinshasa · Bobigny